

	Вводный инструктаж №22 для учащихся в кабинете информатики	
NG-02-01	Ред.01	Страница 1 из 9



«Согласовано»
Директор Школы
ТОО «Школа Нового Поколения
NGS Астана»
Байғабыл А. Б.

«Утверждаю»
Генеральный директор
ТОО «Школа Нового Поколения
NGS Астана»
Пак О. Ю.

	Вводный инструктаж №22 для учащихся в кабинете информатики	
NG-02-01	Ред.01	Страница 3 из 9

Вводный инструктаж №22
для учащихся в кабинете информатики
ТОО "Школа Нового Поколения NGS Астана"

город Астана, 2025

Содержание

1. Общие положения	3
2. Общие требования безопасности в кабинете информатики	3
3. Требования безопасности перед началом работы	4
4. Требования безопасности во время работы	5
5. Требования безопасности в чрезвычайных ситуациях.....	6
6. Требования безопасности по окончании работы	6

1. Общие положения

1.1. Настоящий **вводный инструктаж в кабинете информатики** для учащихся *ТОО «Школа Нового Поколения NGS Астана»* (далее Школа), разработан

в соответствии с Санитарными правилами "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования" Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № КР ДСМ-76. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 августа 2021 года № 23890. Трудовым Кодексом Республики Казахстан и иными нормативно правовыми актами по охране труда и иными нормативно-правовыми актами, Правилами внутреннего распорядка учащихся Школы.

1.2. К занятиям в кабинете информатики допускаются учащиеся начальных и старших классов, прошедшие вводный инструктаж по правилам безопасности в кабинете информатики, медицинский осмотр, не имеющие

противопоказаний по состоянию здоровья и усвоившие основные требования безопасного выполнения работ с компьютером.

1.3. Данный вводный инструктаж по технике безопасности в кабинете информатики составлен для учащихся в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий обучения на уроках и дополнительных занятиях по информатике в Школе.

1.4. Проведение вводного инструктажа в кабинете информатики регистрируют в журнале инструктажа учащихся по технике безопасности (далее ТБ) с подписью инструктируемого и инструктирующего. Дата регистрации вводного инструктажа в специальном журнале должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в электронном журнале.

1.5. Вводный инструктаж по правилам безопасности проводится с учащимися в кабинете информатики на первом уроке в начале учебного года, а также с вновь прибывшими обучающимися школы в течение учебного года. Учителю информатики вводный инструктаж рекомендуется проводить с использованием современных технических и демонстрационных средств обучения, а также наглядных учебных пособий.

2. Общие требования безопасности в кабинете информатики

2.1. Работа учащихся в кабинете информатики разрешается только в присутствии учителя информатики.

2.2. Во время занятий посторонние лица могут находиться в кабинете информатики только с разрешения учителя.

2.3. Во время перемен между уроками проводится обязательное проветривание кабинета информатики, во время которого учащиеся должны выйти из класса в коридор.

2.4. При работе в кабинете информатики возможно воздействие на обучающихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

- неблагоприятное воздействие на организм неионизирующих электромагнитных излучений мониторов;
- воздействие электромагнитного поля моноблока;
- поражение электрическим током.

2.5. Помните, что каждый учащийся в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

2.6. Входить в кабинет информатики спокойно, не торопясь, не толкаясь, не задевая мебель и компьютерное оборудование, и только с разрешения учителя.

2.7. При работе за компьютером необходимо помнить: к каждому рабочему месту подведено опасное для жизни напряжение. Поэтому во время работы надо быть предельно внимательным и соблюдать все требования техники безопасности.

2.8. Чтобы работа за компьютером не оказалась вредной для здоровья, необходимо принимать меры предосторожности и следить за правильной организацией своего рабочего места.

2.9. При работе в кабинете информатики необходимо соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

2.10. Запрещается находиться в кабинете информатики в верхней одежде.

2.11. В процессе работы с компьютерами учащиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

2.12. Ученикам запрещается приносить на занятия острые, режущие, колющие и другие опасные для жизни и безопасности предметы, химические вещества.

2.13. Ученикам запрещается бегать или играть в кабинете информатики в подвижные игры, без разрешения учителя подходить к компьютерному оборудованию и распределительному электрощиту.

2.14. Не допускается проливать на клавиатуру и компьютер жидкость, а также прикасаться к ним мокрыми руками, передвигать подключенный компьютер.

2.15. Запрещается самостоятельно включать компьютеры или запускать компьютерные программы, не имеющие отношения к теме урока, прикасаться к тыльной стороне компьютера, трогать разъемы соединительных кабелей, перекручивать и сгибать их.

3. Требования безопасности перед началом работы

3.1. Перед началом работы учащиеся должны спокойно, с разрешения учителя, зайти в кабинет информатики и занять свое место за столом.

3.2. Убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте. Убедиться, что корпус компьютера закрыт.

3.3. Разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере.

3.4. Принять правильную рабочую позу:

- расстояние от экрана до глаз должно быть равно расстоянию вытянутой руки;
- спина прямая, плечи опущены и расслаблены;
- ноги стоят на полу и не скрещены;
- локти, запястья и кисти рук располагаются на одном уровне и опираются на поверхность стола.

3.5. Посмотреть на индикатор компьютера и определить, включён или выключен компьютер. Переместите мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии или включить монитор, если он был выключен.

3.6. Включать компьютер можно только с разрешения учителя.

3.7. Перед началом практической работы учащиеся должны внимательно изучить ход выполнения работы и следовать указаниям учителя информатики.

4. Требования безопасности во время работы

4.1. Во время работы с компьютером в кабинете информатики следует быть предельно внимательным.

4.2. При работе в кабинете информатики учащимся запрещается:

- класть одежду и сумки на столы, на компьютер или клавиатуру;
- бегать, толкать друг друга, громко разговаривать, отвлекать одноклассников;
- находиться в кабинете информатики с напитками и едой;
- пользоваться неисправной компьютерной техникой;
- располагаться сбоку или сзади от включенного компьютера;
- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- сгибать, перегибать, заземлять и скручивать кабели питания компьютера;
- передвигать подключенные компьютеры;
- включать и выключать компьютеры самостоятельно;
- пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе компьютера;
- перекрывать, закрывать вентиляционные отверстия на компьютере;
- ударять по клавиатуре, мышке, нажимать бесцельно на клавиши;
- класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру и компьютер;
- удалять и перемещать чужие файлы;
- прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления;
- прикасаться к экрану и тыльной стороне компьютера;
- работать во влажной одежде и влажными руками;
- использовать сменные носители информации (флешки) без предварительной проверки антивирусной программой;
- приносить и запускать компьютерные игры.

4.3. Не пытайтесь самостоятельно устранять неисправности в работе компьютерной аппаратуры, при неполадках и сбоях в работе компьютера необходимо немедленно прекратить работу и сообщить об этом учителю информатики.

4.4. Находясь в кабинете информатики, учащиеся обязаны:

- соблюдать тишину и порядок;
- выполнять требования учителя информатики;
- находясь в сети работать только под своим именем и паролем;
- соблюдать режим работы на компьютере.

4.5. Запрещается устанавливать на компьютер новые программы и удалять уже существующие без разрешения учителя; нельзя удалять, переименовывать, перемещать системные файлы и папки, а также работы других пользователей; работать только с теми приложениями, которые необходимы для выполнения задания и определены в инструкции, либо учителем информатики.

4.6. При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружении и прочих симптомов прекратить работу и сообщить об этом учителю информатики.

4.7. Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся начальных классов - не более 20 – 25 минут; для учащихся старших классов не более 30 - 35 минут, при двух уроках подряд на первом из них - 30 мин, на втором

- 20 мин, после чего сделать перерыв не менее 10 мин, для выполнения специальных упражнений, снимающих зрительное утомление.

5. Требования безопасности при чрезвычайных ситуациях

5.1. При появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить учителю информатики.

5.2. В случае появления неисправности в работе компьютера немедленно следует выключить его и сообщить об этом учителю информатики.

5.3. При появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно прекратить работу, сообщить о происшедшем учителю информатики и обратиться к медицинскому персоналу Школы.

5.4. Не оставлять свое рабочее место без разрешения учителя информатики.

5.5. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, создающей угрозу для жизни и здоровья, ученики должны быть готовы организованно, без паники, быстро покинуть кабинет под руководством учителя.

6. Требования безопасности по окончании работы

6.1. После окончания работы в кабинете информатики необходимо завершить все активные программы и корректно выключить компьютер.

6.2. По окончании работы привести в порядок свое рабочее место.

6.3. Оставить рабочее место чистым, поправить клавиатуру и мышь, задвинуть стул.

6.4. Выходить из кабинета информатики спокойным шагом и только по указанию учителя.

6.5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы в кабинете, сообщить учителю информатики.

Разработал:
Инженер ТБ и ОТ
Наурузбаев С. К.

Согласовано:

Директор технического департамента
Валейшо Д. И.

Директор HR департамента

	Вводный инструктаж №22 для учащихся в кабинете информатики	
NG-02-01	Ред.01	Страница 9 из 9

Ким И. Е.

Юрист
Басанов Е. М.

С инструкцией ознакомлен (а), второй экземпляр получил (а)
«___» _____ 20__ г. (_____)

Согласовано

04.12.2025 19:57 Ким Ирина Евгеньевна (без ЭЦП)
05.12.2025 10:10 Байғабыл Алмас Байғабылұлы (без ЭЦП)
08.12.2025 17:17 Вaleyшо Дмитрий Игоревич (без ЭЦП)
22.12.2025 10:03 Басанов Ержан Маратович (без ЭЦП)

Подписано

21.01.2026 16:00 Пак Ольга Юрьевна

Действителен Уникальное имя владельца: ПАК ОЛЬГА Дата начала: 2025-07-18 10:44:30 (+05) Дата окончания: 2026-07-18 10:44:30 (+05)
Серийный номер: 660862946932528108471322658175459781239861378657 Субъект: GIVENNAME=ЮРЬЕВНА, OU=BIN221240015568, O="Школа
Нового Поколения NGS Астана" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі", C=KZ, SERIALNUMBER=ІІН880509400411, SURNAME=ПАК, CN=ПАК
ОЛЬГА Издатель: C=KZ, CN=ҰЛТТЫҚ ҚУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022

